



VÄRMLANDS  
MUSEUM

Värmlands Museum söker

## Verksamhetschef värdskap / konferensansvarig 100%

Värmlands Museum är ett av Sveriges mest välbesökta läns museer. Med kulturhistoria och konst vill vi ge upplevelser och insikter om vad det är att vara människa, belysa samtidsfrågor och ge perspektiv på samhällsutvecklingen. Värmlands Museum vill göra människor delaktiga och är med ett rikt utbud av utställningar och programverksamhet en viktig mötesplats. Vi är hela länets museum och bedriver verksamhet på fyra besöksmål i Värmland.

### **Dina arbetsuppgifter**

Du ansvarar för att utveckla det goda värdskapet vid besöksmålet Värmlands Museum och har verksamhetsansvar för och leder arbetet för butik, reception, värd, konferens, städ och vaktmästeri samt har samordningsansvar vad gäller besöksmålsutveckling samt genomförande och logistik för övriga arrangemang. Du är även ansvarig för museets pool av extrapersonal. Du sitter i museets ledningsgrupp och du är engagerad i övergripande frågor och strategier.

Som konferensansvarig ansvarar du för att utveckla och driva konferensverksamheten vid Värmlands Museum i Karlstad. Du är driven och duktig på att bygga och underhålla nätverk i besöksbranschen. Värdskap, kvalitet och engagemang är ledord som styr verksamheten.

### **Dina kvalifikationer**

Du har ett stort kunnande och brinnande intresse för utveckling av det goda värdskapet och du har flera års arbetslivserfarenhet från besöksnäringen, konferens- eller eventarbete. Du är initiativrik och målinriktad med förmåga att självständigt leda, inspirera och utveckla både medarbetare och verksamhet. Du är en tydlig och engagerad ledare med ambition och drivkraft.

Du ska ha akademisk utbildning med relevant inriktning. God förmåga att uttrycka sig tydligt på svenska och engelska är en förutsättning och ytterligare språkkunskaper är meriterande.

Tjänsten innebär ett stort ansvar och stor vikt kommer att fästas vid personliga egenskaper såsom servicekänsla, flexibilitet och samarbetsförmåga. Vi söker en person som är utåtriktad, noggrann och välorganiserad.

Tjänsten kräver B-körkort.

**Arbetstider och omfattning**

Arbetstiden planeras efter verksamhetens behov. Tjänsten är en tillsvidareanställning på 100 % och kan innebära arbete på kvällar och helger, även om arbetstiden huvudsakligen är förlagd dagtid mån-fre.

**Ersättning**

Månadslön, individuell lönesättning tillämpas.

**Tillträde**

Tillträde 21 februari eller enligt överenskommelse.

**Övrigt**

Har du frågor om tjänsten är du välkommen att kontakta Åsa Hallén, länsmuseumchef 054-701 19 25 eller Susanne Alexandersson, administrativ chef 054-701 19 18.

Sista ansökningsdag är den 23 januari 2022. Ansökan skickas via e-post till [ansokan@varmlandsmuseum.se](mailto:ansokan@varmlandsmuseum.se).

Vi ser fram emot din ansökan!